Christelijk basisonderwijs
De Hoeksteen
Homoetsestraat 38a | 4021 HH Maurik | Telefoon: (0344) 69 16 60

Notulen	
Algemene informatie	
Datum: 14-10-2019	Locatie: personeelskamer
Start: 19.00 uur	Voorzitter: Angelique Keetbaas
	Notulist: Maddi de Jong

Deelnemers		
Deelnemer:	Aanwezig:	Afwezig:
Angelique Keetbaas	X	
Bart Bronk	X	
Dennis van de Waardt	X	
Marijan Koster		X
Bertine Brands	X	
Corrie Oosterlaken	X	
Maddi de Jong	X	

#	Onderwerpen:	Acties:
1	Opening	
2	Vaststelling agenda	
3	Goedkeuring notulen vorige vergadering	
4	Openstaande acties Verkeerssituatie: Dennis signaleert een grote drukte voor het grote hek bij het ophalen van de kinderen, hoe kunnen we dit oplossen? School wordt groter meer kinderen van verder weg. Zij worden met auto's gebracht. Het probleem is vooral bij het grote hek. Is het mogelijk om ouders op het schoolplein te laten wachten? Voor kinderen is het nu erg onoverzichtelijk door alle ouders en auto's. Advies van MR om meerdere vakken op het plein te maken waar ouders 5 min voor tijd kunnen wachten. Advies MR: in het infohoekje nog een keer aandacht voor het parkeren. Ook dat het hek open is aan de zijkant.	Marijan
5	Mededelingen Marijan Angelique heeft een mail doorgestuurd met mededelingen. Gesproken over groepssamenstellingen en combi groepen, wat is de visie hierachter? Wat zijn de grenzen, wat is acceptabel als het gaat om groepsgrootte, aantallen in combi's etc.? We zijn dit schooljaar gestart met 311 leerlingen. Er is momenteel weinig zij-instroom. Ouders blijven nieuwe leerlingen laat aanmelden. Het openstellen om afspraken te maken voor oudergesprekken ging dit keer	

	niet tegelijkertijd. Dit is wel de bedoeling, door een systeem update zijn er door leerkrachten fouten gemaakt. Dit is in de teamvergadering aan de orde geweest. Een volgende keer is iedereen er weer alert op. In groep 7a is een beloningssysteem gestart onder begeleiding van een extern persoon. De eerste bevindingen zijn positief. Op 5 november is er een ouderavond voor deze ouders. Dennis is aanwezig namens de oudergeleding. De leerkrachten beslissen nog wie van hen aanwezig is. De inspectie heeft plaats gevonden. Het resultaat is via social schools aan ouders medegedeeld. Marijan heeft over de te nemen vervolg stappen een afspraak met Heb. Beleid is in de maak. Staking, op onze school wordt nog geïnventariseerd wie van de leerkrachten wil gaan staken. Het bestuur faciliteert dit en er komt namens het bestuur nog een bericht aan ouders via social schools, waarschijnlijk nog voor de herfstvakantie.	
6	Schooljaarplan n.a.v. schoolplan Het schooljaarplan heeft de MR nog niet ontvangen	
7	Begroting Het is bijzonder dat de directie dit in 2 weken klaar moet hebben. Hierdoor heeft de MR geen mogelijkheid om advies te kunnen geven. Wat krijgt Marijan van de stichting mee om deze begroting te maken. Is er iets van een kader? Kan dit voor de volgende vergadering ons toe gemaild worden? Komt volgende vergadering terug	Marijan
8	Jaarplan MR Aanpassen: Aanwezigheid directie Speerpunten 2018-2019 moet worden 2019-2020 Schoolplan kan eraf Contact onderhouden met GMR in de nieuwe werkwijze van de GMR Evaluatie methodes Zichtbaarheid van de MR nog verder uitbreiden met bv. klankbordgroepen	Maddi
9	Start nieuw schooljaar Parallelgroepen hebben wekelijks of 2 wekelijks een gesprek met een directielid erbij. Dit om zoveel mogelijk gelijkheid te creëren in de parallelgroepen.	
10	Mail van ouder De ideeën uit de mail zijn besproken. Maddi mailt de ouder met onze bevindingen. Evaluatie methodes voegen we toe aan het jaarplan.	Maddi
11	Nieuws uit de GMR GMR krijgt een nieuwe opzet. Als school geen inbreng meer in de nieuwe	

	GMR. 8 leden, 4 personeelsleden, 4 ouderleden. Behoefte aan meer verdieping en meer zelfstandigheid. Gebaseerd op regio's en leerlingaantallen. Inzet leerkrachten; deze gaan zitting nemen op eigen inzet krijgen geen taakuren hiervoor. Streefdatum 1 jan 2020 willen ze deze manier in laten gaan. Per kalenderjaar laten wisselen i.p.v. zomervakantie. Vanuit gemeente Buren 1 leerkracht. Brengen en halen is een spannende, dit moet nog verder uitgedacht worden. 1 à 2 keer per jaar een voorzittersbijeenkomst met de MR voorzitters. Koersplan: goed bezocht door externen, wordt eind van het jaar definitief gemaakt. Stukjes in het schooljaarplan komen uit het koersplan. Samenwerkingsverband met een andere invallerspool, waardoor er een grotere mogelijkheid is om aan invallers te komen.	
12	Hekkenpraat Ouders melden soms bij MR leden dat ze zorgen hebben om een groep of leerkracht. Het advies blijft om dit echt met de leerkracht te bespreken en als dit niet lukt om dit met Marijan te bespreken. Een paar ouders geven aan veel nieuwe gezichten te zien op het schoolplein. Is het een idee om bij een introductiestukje ook een foto te plaatsen op social schools	
13	Rondvraag Hoe lang laten we de notulen op de website staan? 1 schooljaar en iedere keer 1 opschuiven Gym in Rijswijk ingebracht door leerkracht, is de ruimte groot genoeg voor het aantal leerlingen. Is de afstand nog binnen het redelijke. Groep 3 behaald nu niet de gymdoelen, want de gymzaal is op kleuters gericht. Zijn er mogelijkheden om de gymtijd te verlengen b.v. met hulp van ouders/grootouders. Zorgen zijn er in de MR. Volgende keer als agendapunt en iedereen gaat nadenken over mogelijkheden en opzoek naar wat mag binnen de richtlijnen. Schoonmaak valt tegen, stofdraden, spullen blijven liggen, half werk.	
14	Afsluiting	

Acties: open				
	Omschrijving:	Datum aangemaakt:	Eigenaar:	Datum gereed:
1	Voortgang verkeerssituatie bijhouden Nieuw stukje met foto's van kinderen hoe het niet en wel moet.	21-04-2015 14-10-2019	MR Bertine/Maddi	
2	Scholingswensen MR doorgeven aan GMR Bart mailt Jos dat hij mee wil doen met de cursus.	15-03-2018	GMR lid	

	Bertine wil de basiscursus volgen			
3	Actiepunten RI&E doormailen aan MR leden.	14-06-2018	Angelique	
4	Nieuw bericht voor Social Schools Verkeerssituatie voor deze keer. Volgende keer foto met MR leden	14-10-2019	Bertine/Maddi	
5	Jaarplan aanpassen aan schooljaar 2019-2020	19-06-2019	Maddi	
6	Map maken met documenten verkiezingen MR	19-06-2019	Maddi	

Acties: gesloten				
Nr:	Omschrijving:	Datum aangemaakt:	Eigenaar:	Datum gereed:
1	Jaarplan 2018-2019 aanscherpen	21-11-2018	Lieke en Maddi	15-01-2019
2	Ouderbijdrage OR opnemen in het jaarplan	21-11-2018	Maddi	15-01-2019
3	Contact leggen met de MR van de Boogerd	07-05-2019	Dennis	19-06-2019
4	MR onder de aandacht brengen bij collega's. 1e start vergadering schooljaar 2019-2020	19-06-2019	Bertine	14-10-2019